

INFORMAȚII PERSONALE

Ioan Morocăzan

📍 198, Căianu, 407120, Jud. Cluj, ROMANIA

☎ +40-731-077.971

✉ morocazanioan@yahoo.com

Sexul Masculin | Data nașterii 09.05.1978 | Naționalitatea Romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

20.03.2014 – prezent

Director General și membru al Consiliului de Administrație

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

- Asigurarea managementul și organizarea Regiei cu respectarea responsabilităților și competențelor acordate prin Contractul de Mandat de către Consiliul de Administrație, numit de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca
- Prezentarea către Consiliul de Administrație, iar la cerere și către Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, de raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a Regiei
- Îndeplinirea întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Consiliului de Administrație

Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

17.03.2009 – 20.03.2014

Director General și președinte al Consiliului de Administrație

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

- Asigurarea managementul și organizarea Regiei cu respectarea responsabilităților și competențelor acordate prin Contractul de Mandat de către Consiliul de Administrație, numit de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca
- Prezentarea către Consiliul de Administrație, iar la cerere și către Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, de raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a Regiei
- Îndeplinirea întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Consiliului de Administrație

Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

08.01.2009 - 16.03.2009

Director General Interimar

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

- Asigurarea managementul și organizarea Regiei cu respectarea responsabilităților și competențelor acordate prin Contractul de Mandat de către Consiliul de Administrație, numit de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca
- Prezentarea către Consiliul de Administrație de raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a Regiei
- Îndeplinirea întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Consiliului de Administrație

Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

15.10.2007 - 08.01.2009

Director Tehnic-Producție

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

- Organizarea și coordonarea întregului proces de elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru realizarea lucrărilor contractate
- Coordonarea activității de producție a Regiei
- Propunerea de soluții tehnico-economice optime în concordanță cu necesitățile beneficiarului
- Participarea la negocierea și semnarea contractelor, precum și la negocierea prețurilor de achiziție a materiilor prime
- Menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii
- Asigurarea managementului executiv al Regiei, alături de Directorul General și ceilalți directori executivi

Lucrări de construcție a altor proiecte inginerești, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

20.07.2007 - 15.10.2007

Șef Serviciu / Birou Aprovizionare

DRDP CLUJ., Str. Decebal, Nr. 128, Cluj-Napoca, Romania

- Evaluarea pieței și stabilirea surselor de aprovizionare cu materiale și utilaje de mică mecanizare
- Întocmirea și actualizarea listei de furnizori
- Întocmirea planului de aprovizionare
- Participarea la evaluarea și selectarea furnizorilor
- Contractarea produselor și serviciilor necesare pentru aprovizionare
- Urmărirea derulării contractelor încheiate în vederea desfășurării activității de aprovizionare
- Recepția produselor
- Arhivarea documentelor contractuale referitoare la aprovizionare și păstrarea documentelor care atestă calitatea produselor

Execuție și întreținere drumuri naționale

17.10.2005 - 20.07.2007

Inginer Biroul Mecanizare-Aprovizionare

DRDP CLUJ., Str. Decebal, Nr. 128, Cluj-Napoca, Romania

- Gestionarea parcului auto al unității
- Urmărirea și gestionarea contractelor referitoare la activitatea parcului auto (piese, reparații etc)

Execuție și întreținere drumuri naționale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

-
- 2012 Curs post-universitar "Metode moderne de construcție și întreținere a drumurilor"
Universitatea "Politehnica" Timișoara
Facultatea de Inginerie din Hunedoara
Departamentul de Educație Permanentă
- 2010 Manager de proiect
Certificat de absolvire
Centrul Formatest Cluj-Napoca
- 2009 Expert achiziții publice
Certificat de absolvire
Aleron Training Center Cluj-Napoca
- 1997-2002 Inginer Diplomat Mecanică Fină
Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
Facultatea de Mecanică
Mecanică fină
- 2001 Competențe modul pedagogic
Certificat de absolvire
Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
- 1993-1997 Atestat profesional Electromecanic auto
Diplomă de bacalaureat
Grupul Școlar Industrial Transporturi CF Cluj-Napoca

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	Româna
Limbi străine cunoscute	Engleza
Competențe sociale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitate de comunicare în relațiile cu clienții și angajații ▪ Capacitate de ascultare a ideilor și soluțiilor tehnico-economice propuse de colaboratori ▪ Capacitate de exprimare și de transmitere cu ușurință către interlocutori a propriilor idei ▪ Documentare minuțioasă înaintea exprimării unor idei și inițiative pentru rezolvarea problemelor ▪ Promptitudine în acordarea de feedback colaboratorilor ▪ Capacitate de negociere în relațiile cu clienții și subalternii ▪ Capacitate de planificare și desfășurare a interviurilor ▪ Capacitate de motivare a subalternilor
Competențe organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitate de planificare și administrare a activității unei societăți ▪ Capacitate de adaptare a stilului de conducere la diverse situații ▪ Capacitate de a gestiona și rezolva conflictele interne ▪ Repartizarea echilibrată și echitabilă a sarcinilor de lucru ▪ Capacitate de stabilire a unor obiective realiste pe termen scurt, mediu și lung ▪ Capacitate de armonizare a deciziilor și acțiunilor subalternilor ▪ Capacitate de depistare a deficiențelor și de corectare la timp a acestora ▪ Capacitate de implementare a deciziilor luate ▪ Promptitudine și corectitudine în luarea deciziilor ▪ Capacitate de a transfera atribuții personalului ▪ Capacitate de utilizare eficientă a resurselor societății ▪ Capacitate de identificare a nevoilor de instruire a personalului din subordine ▪ Inițiativă și creativitate în activitatea desfășurată ▪ Capacitate de a construi echipe ▪ Capacitate de a lucra în echipă ▪ Capacitate de a crea, implementa și menține politici de personal eficiente ▪ Capacitate de acordarea corectă a recompenselor ▪ Capacitate de evaluare imparțială a subalternilor ▪ Capacitate de convingere cu privire la propriile idei și soluții tehnico-economice ▪ Capacitate de a concepe și redacta rapoarte ▪ Capacitate de selectare, ierarhizare, sinteză și comunicare a informațiilor ▪ Capacitate de gestionare eficientă a stress-ului și a schimbărilor intervenite în activitatea desfășurată ▪ Viziune strategică în legătură cu activitatea desfășurată
Competențe tehnice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoștințe foarte bune de inginerie electro-mecanică ▪ Utilizarea cu ușurință a computerului ▪ Cunoaștere foarte bună a instrumentelor Microsoft Office ▪ Cunoaștere foarte bună a programelor Autocad și Excel ▪ Noțiuni foarte bune despre utilizarea Internetului
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Categoriile B și C
Alte competențe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spirit de observație ▪ Creativitate ▪ Capacitate de învățare și asimilare ▪ Autoîncredere ▪ Valorificarea oportunităților ▪ Adaptabilitate ▪ Autocontrol ▪ Înțelegerea modului de funcționare a comunității
Informații suplimentare	APDP Cluj (Asociația Profesională de Drumuri și Poduri Cluj)
Anexe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplomă de licență ▪ Diplomă de bacalaureat ▪ Certificate de calificare ▪ Adeverințe de participare